

Guía de buenas prácticas para anunciantes.

Durante años hemos tenido oportunidad de ver anuncios exitosos, a continuación algunas prácticas recomendadas.

1. Construyendo un excelente mensaje

1. Debe ser simple

El primer ingrediente importante es que un anuncio debe tener lenguaje simple y ser comprensible; sé claro en lo que quieres transmitir y necesitarás menos palabras para decirlo

2. Enfócate en un solo mensaje

Entre más información comuniqués, menos retendrá el cliente y se perderá entre la gran cantidad de argumentos, sin identificar realmente cuál es esa razón única y relevante por la que debería preferirte. Al querer comunicarlo todo, terminas comunicando nada.

3. Resalta tu valor agregado

Utiliza anuncios que resalten claramente los beneficios, ofertas y/o productos nuevos que te identifiquen del resto de tu competencia, este tipo de anuncios tienen mejor rendimiento. Recuerda a qué tipo de personas quieres llegar y qué tipo de información es más valiosa para ellos.

Ejemplos:

- “Entrega al día siguiente” (tiempos)
- “Imprimiendo con calidad desde hace 15 años” (trayectoria)
- “Precio Especial a distribuidores (tipo de público / precio)
- “Nos especializamos en _____” (especialidad)
- “Somos fabricantes ” (capacidad productiva)
- “Entrega a toda la republica” (servicio)

4. Sé directo

Un mensaje directo es un mensaje que va al grano. Que da una razón concreta, transmite un beneficio o invita a tomar una acción. No deja espacio para la interpretación de lo que se supone que debería hacer el cliente.

Ejemplos.

- “Cotiza tu servicio”
- “llama al ...”
- “visítanos”.
- “pide tu muestrario”

2. Creando una imagen impactante

1. Textos

Utiliza textos cortos

Utiliza como máximo 2 o 3 tipografías

Alinea los textos para crear más uniformidad.

3. Espacios

El diseño tiene que tener espacios vacíos para que todos los elementos fluyan y quede visualmente equilibrado.

Respetar los márgenes y áreas de texto.

Prioriza las ideas y da el espacio adecuado según su importancia.

2. Imagen y color

No utilices fondos demasiado complejos.

Elige y combina bien los colores para lograr un equilibrio visual evitando la saturación.

No distorsionar las imágenes. Si tienes que escalar una imagen para ajustarlo a cierto ancho o alto que sea siempre manteniendo la proporción

Ejemplo



3. Consejos adicionales

1. Actualiza tu anuncio constantemente

Recomendamos cambiar el diseño y variación de mensaje para poder atraer a distintos tipos de personas, esto también dará la impresión que su empresa es dinámica y con variedad de servicios y ofertas. Te recomendamos cambiarlo cada 3 publicaciones mínimo.

2. Publica ofertas dinámicas

Diseña ofertas y promociones especiales para el sector que quieres dirigir tu anuncio, esto también ayudará a medir los resultados de tu anuncio.

3. Revisa y/o actualiza los datos de contacto

Revisa que los datos de contacto sean correctos y recuerda agregar todos (página web, correo, teléfono, whatsapp, a cada persona le gusta contactar de manera diferente.

4. Informa a tus empleados

Informa a todos tus empleados acerca de la publicación, de esa manera sabrán informar a tu cliente de manera correcta acerca de alguna promoción y/o producto.

5. No olvides nuestros cierres editoriales

Recuerda mandarnos tu diseño actualizado con anticipación de 3 días antes de la fecha de cierre editorial, para tener tiempo extra en caso de que sea necesario una corrección. Recuerda que el calendario lo puedes consultar en nuestro sitio web.

¿Tienes más dudas?

**Llama al
1054 0782**

ó acercate a tu asesor